



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 6 stycznia 2005 r.

Nr 1

TREŚĆ:
Poz.:

Uchwały Rad Gmin

Str.

1	– Uchwała Nr XXV/659/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXXIII/767/2001 Rady Miejskiej z dnia 29 listopada 2001 w sprawie zasad współfinansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej terenu dla budownictwa mieszkaniowego	2
2	– Uchwała Nr XXV/666/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XV/269/2003 z dnia 22 grudnia 2003 r. o utworzeniu jednostki budżetowej „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”	3
3	– Uchwała Nr XXV/667/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XVII/435/2004 z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych	4
4	– Uchwała Nr XXV/668/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na stosowanie preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych na lata 2005-2007	4
5	– Uchwała Nr XXV/673/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach Nr XL/590/97 z dnia 13 listopada 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gliwice	5
6	– Uchwała Nr XXV/674/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Gliwice w zakresie nabycia, zbycia, obciążania oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata	6
7	– Uchwała Nr XX/193/2004 Rady Gminy Gorzyce z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zakładowi Kanalizacyjnemu w Gorzycach	10
8	– Uchwała Nr XXII/193/2004 Rady Gminy Herby z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego przy drogach powiatowych i gminnych na drogach w Gminie Herby	11
9	– Uchwała Nr XXIV/124/2004 Rady Miasta Imielin z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie	12
10	– Uchwała Nr XXV/195/2004 Rady Gminy w Istebnej z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania	15
11	– Uchwała Nr 173/XXIX/2004 Rady Gminy w Janowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 164/XXVIII/2004 Rady Gminy w Janowie z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych na 2005 rok	17
12	– Uchwała Nr XXV/242/2004 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/233/2004 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień podatku od środków transportowych na rok 2005	18
13	– Uchwała Nr XXIV/177/2004 Rady Gminy Jaworze z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie upoważnienia przez Radę Gminy Jaworze Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzu do wydania decyzji administracyjnych w zakresie spraw objętych problematyką związaną z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych	19
14	– Uchwała Nr 113/XVI/2004 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Kamienica Polska i działającej jako jednostka budżetowa gminy	19
15	– Uchwała Nr 272/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłku celowego	21
16	– Uchwała Nr 273/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat, odpłatności i zwolnień z odpłatności za usługi	22
17	– Uchwała Nr XXII/100/2004 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Koszarawa górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na 2005 rok	24
18	– Uchwała Nr XXII/102/2004 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych	25
19	– Uchwała Nr 200/XXIII/2004 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 162/XX/2004 z dnia 17 sierpnia 2004 roku dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin	26
20	– Uchwała Nr 608/XXXIII/04 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie: ustalenia poziomu wskaźników określających wysokość dodatku mieszkaniowego	26
21	– Uchwała Nr 612/XXXIII/04 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zwolnienia z opłat o dokonanie wpisu oraz zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	27

- | | | |
|----|---|----|
| 22 | – Uchwała Nr XXX/222/2004 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez gminę Siewierz, oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli | 28 |
| 23 | – Uchwała Nr XXXI/221/2004 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/198/2004 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2005 r. | 29 |

1

UCHWAŁA Nr XXV/659/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmian w Uchwale nr XXXIII/767/2001 Rady Miejskiej z dnia 29 listopada 2001
w sprawie zasad współfinansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej
terenu dla budownictwa mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 9 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Gliwicach,
na wniosek Prezydenta Miasta
uchwała:**

1. Przyjąć szczególne zasady współfinansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej terenu dla budownictwa mieszkaniowego, dotyczących oświetlenia ulic objętych robotami kanalizacyjnymi pn. „Modernizacja gospodarki ściekowej w Gliwicach” realizowanymi przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, w ramach Projektu ISPA, numer referencyjny 2000/PL/16/P/PE/003, do końca 2007 roku.
2. Szczególne zasady, dotyczą preferencyjnego współfinansowania przez Miasto Gliwice inwestycji oświetlenia ulicznego, o których mowa w punkcie 1, w zakresie wysokości maksymalnego udziału środków Miasta oraz sposobu i terminu składania wniosków przez wnioskodawcę.
3. W związku z postanowieniem punktów 1 i 2, wprowadzić zmiany w Załączniku do Uchwały Nr XXXIII/767/01 Rady Miejskiej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.
5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, a jej unormowania mają zastosowanie do inwestycji, które zostaną zrealizowane do końca 2007 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

**Załącznik do Uchwały Nr XXV/659/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 2 grudnia 2004**

**Zmiany w Załączniku
do Uchwały Nr XXXIII/767/2001
Szczególne zasady współfinansowania
zadań inwestycyjnych z zakresu
infrastruktury technicznej terenu dla
budownictwa mieszkaniowego**

- I. W punkcie 1. dodaje się zapisy w brzmieniu:
 - **Projekcie ISPA** – rozumie się przez to Projekt pn.: „Modernizacja gospodarki ściekowej w Gliwicach”, numer 2000/PL/16/P/PE/003, dla którego odpowiedzialnym za realizację jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach (zwane dalej PWiK), obejmujący roboty realizacyjne w dzielnicach / rejonach miasta Gliwice j/n: Brzezinka, Żerniki, Łabędy, Tarnogórska, Ligota Zabrska, Sośnica, Stare Gliwice - Kozielska, Stare Miasto
 - **Oświetleniu ulicznym ISPA** - rozumie się oświetlenie ulic, w których zaplanowano roboty kanalizacyjne Projektu ISPA
 - **Mieście Gliwice** - rozumie się przez to używany zamiennie termin „Gmina Gliwice”
- II. W punkcie 4. po tirecie „-oświetlenie uliczne ...”, dodaje się tiret w brzmieniu:
 - oświetlenie uliczne ISPA - do 70 % wartości wnioskowanej inwestycji
- III. W punkcie 5. wprowadza się następujące zmiany:
 - w ust. 1 skreśla się kropkę i dodaje zapis:

„oraz za wyjątkiem wniosków dotyczących oświetlenia ulicznego ISPA, które wcześniej kierowane są przez

wnioskodawcę do PWiK, celem uzyskania pisemnej akceptacji Pełnomocnika ds. realizacji Projektu ISPA (zwanego dalej Pełnomocnikiem ds. ISPA).

Akceptacja Pełnomocnika ds. ISPA obejmuje potwierdzenie, że przedmiotowa ulica objęta jest Projektem ISPA i że nie zachodzi kolizja z robotami Projektu ISPA. Brak akceptacji Pełnomocnika ds. ISPA uniemożliwia zastosowania preferencyjnych zasad współfinansowania określonych dla oświetlenia ulicznego ISPA. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Pełnomocnika ds. ISPA, odsyłany jest przez PWiK do wnioskodawcy właściwego.

Wniosek, który nie uzyskał akceptacji Pełnomocnika ds. ISPA, PWiK odsyła do inwestora, z powiadomieniem Miasta Gliwice (Wydział Inwestycji i Remontów)."

- w ust. 3 skreśla się kropkę i dodaje zapis w brzmieniu:

„oraz z wyłączeniem wniosków dotyczących oświetlenia ulicznego ISPA, zgłaszanych przez wnioskodawców w ciągu roku budżetowego.

Wnioski dotyczące oświetlenia ulicznego ISPA mogą być zgłaszane w każdym czasie i będą rozpatrywane bezzwłocznie w przypadku wystąpienia rezerwy środków w roku budżetowym, lub najpóźniej przy przygotowaniu budżetu Miasta na następny rok."

IV. Występujące w treści Uchwały wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami „Prezydent Miasta”.

V. W punkcie 9 tiret drugi otrzymuje brzmienie:

„- Prawa zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. Nr 19, poz.177) lub powszechnie uznawanych zasad konkurencyjności dla inwestycji, dla których wnioskowana kwota środków dofinansowania przez Miasto Gliwice (lub w sumie z innymi środkami publicznymi), nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 Euro (punkt 8 Art. 4 Prawa zamówień publicznych)."

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

2

UCHWAŁA Nr XXV/666/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XV/269/2003 z dnia 22 grudnia 2003 r.
o utworzeniu jednostki budżetowej „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Gliwicach
na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice**
uchwała:

§ 1

Zmienić treść Uchwały Nr XV/269/2003 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej” w ten sposób, że w rozdziale II, § 1 Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej:

- a. pkt 7 otrzymuje brzmienie „Sprzedaż nieruchomości lokalowych z udziałem procentowym w częściach wspólnych oraz nieruchomości zabudowanych domami jednorodzinnymi oraz garażami”

- b. dodaje się pkt 9 „Zbywanie na rzecz wspólnot mieszkaniowych przyległych nieruchomości grunto-
wych”
- c. dodaje się pkt 10 „Nieodpłatne przeniesienie własności garaży wybudowanych ze środków własnych”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zapisy wprowadzone w niniejszej uchwale obowiązują od 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

3

UCHWAŁA Nr XXV/667/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XVII/435/2004 z dnia 26 lutego 2004 r.
w sprawie wprowadzenia preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust.1 i 3, art. 73 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. nr 46, poz. 543 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Gliwicach
na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice
uchwała**

§ 1

Zmienić treść Uchwały Nr XVII/435/2004 r. Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w ten sposób, że:

paragraf 1 otrzymuje brzmienie „Udzielić Prezydentowi Miasta zgody na stosowanie w roku 2004 preferencyjnych zasad sprzedaży polegających na zastosowaniu bonifikaty w wysokości 62 % od ustalonej ceny domów jednorodzinnych i lokali mieszkalnych oraz od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, w przypadku jednorazowej wpłaty należnej kwoty w stosunku do najemców, którzy złożą:

- a. wnioski o nabycie ww. lokali w okresie od 01.01.2004 r. do dnia 31.12.2004 r.

- b. oświadczenie o zrzeczeniu się przysługującego roszczenia z tytułu zwal o ryzowanej kaucji mieszkaniowej.

Bonifikata od opłat rocznych za wieczyste użytkowanie przysługuje nabywającym lokale po 21 września 2004 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XXIII/633/2004 z dnia 20.10.2004 r. w sprawie zmiany uchwały RM Nr XVII/435/2004 r. z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

4

UCHWAŁA Nr XXV/668/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na stosowanie preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych
i domów jednorodzinnych na lata 2005 - 2007.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust.1 i 3, art. 73 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. nr 46, poz. 543 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Gliwicach
na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice
uchwała**

§ 1

Udzielić Prezydentowi Miasta zgody na stosowanie preferencyjnych zasad sprzedaży polegających na zastosowaniu bonifikaty w wysokości 60 % od ustalonej ceny lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych oraz od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, w przypadku jednorazowej wpłaty należnej kwoty w stosunku do najemców, którzy złożą:

- a. wnioski o nabycie ww. lokali w okresie od 01.01.2005 r. do dnia 31.12.2007 r.
- b. oświadczenie o zrzeczeniu się przysługującego roszczenia z tytułu zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej.

Bonifikata od opłat rocznych za wieczyste użytkowanie przysługuje nabywającym lokale po 21 września 2004 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchyła się uchwałę NR XXIII/634/2004 z dnia 20.10.2004 r. w sprawie wprowadzenia preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych na lata 2005 - 2007.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

5

UCHWAŁA Nr XXV/673/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach Nr XL/590/97 z dnia 13 listopada 1997 r.
w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gliwice.**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 oraz art. 10 ust. 2 a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 z 1996 r., poz. 622 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego**
uchwała:

§ 1

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gliwice, stanowiącym integralną część Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach Nr XL/590/97 z dnia 13 listopada 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gliwice, wprowadzić następujące zmiany:
Rozdział 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Do gromadzenia nieczystości komunalnych płynnych na terenie Miasta Gliwice (na terenach gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej) służą szczelne, bezodpływowe

zbiorniki - szamba.

- a) Właściciela, zarządcę, administratora nieruchomości, na której znajduje się szambo, zobowiązuje się do jego bieżącego opróżniania po napełnieniu, w zgodności z ilością zużytej wody.
- b) Odpady płynne przyjmowane są przez Centralną Oczyszczalnię Ścieków przy ulicy Edisona w Gliwicach.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

6

UCHWAŁA NR XXV/674/2004 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Gliwice w zakresie nabycia,
zbycia, obciążania oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2000 r. nr 46, poz. 543 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Gliwicach
na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice
uchwała**

§ 1

W zakresie nie zastrzeżonym do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej w Gliwicach zasobem nieruchomości gospodaruje Prezydent Miasta wg zasad określonych w Załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gliwice do przedkładania planu wykorzystania zasobu nieruchomości raz w roku wraz z projektem budżetu na rok następny.

§ 3

Tracą moc Uchwały Rady Miejskiej:

1. Uchwała Nr XVII/386/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.
2. Uchwała Nr XXIII/517/2000 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/386/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.
3. Uchwała Nr XXV/566/2001 z dnia 11 stycznia 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/386/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.

4. Uchwała Nr XXXIX/640/2001 z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie Uchwały Nr XVII/386/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.
5. Uchwała Nr XXX/663/2001 r. z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/386/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.
6. Uchwała Nr XXXV/797/2002 z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/386/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.
7. Uchwała Nr XLI/991/2002 z dnia 10 października w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/386/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.
8. Uchwała Nr VI/89/2003 z dnia 27 marca 2003 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/797/2002 r. z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/386/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.
9. Uchwała Nr IX/136/2003 z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XLI/991/2002 r. z dnia 10 października 2002 r. zmieniającej Uchwałę Nr XVII/386/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.
10. Oświadczenie Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 13 czerwca 2002 r.

§ 4

Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 5

Zasady określone w niniejszej uchwale obowiązują od 1 stycznia 2005 r.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

**Załącznik do uchwały Nr XXV/674/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 2 grudnia 2004 r.**

**w sprawie zasad gospodarowania
nieruchomościami Miasta Gliwice w zakresie
nabycia, zbycia, obciążania oraz ich
wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.**

I. Słownik:

Ileokroć jest mowa o:

1. nabyciu, zbyciu, obciążeniu, dzierżawie nieruchomości - należy przez to rozumieć nabycie, zbycie, obciążenie, dzierżawę prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, udziałów we współwłasności i prawie użytkowania wieczystego
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2000r. nr 46 poz. 543 z późn. zm.)
3. mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice.
4. bonifikacie – należy przez to rozumieć bonifikatę stosowaną przy sprzedaży lokali mieszkalnych udzielaną przez Prezydenta Miasta za zgodą Rady Miejskiej w Gliwicach wyrażoną w odrębnej uchwale.
5. kursie EURO – należy przez to rozumieć średni kurs EURO ogłaszany przez NBP na dzień podjęcia decyzji Prezydenta Miasta o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia (moment parafowania projektu uchwały lub zarządzenia).

II. Zasób nieruchomości Miasta

1. Zasób nieruchomości stanowią nieruchomości, będące własnością Miasta, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Miasta

2. Gospodarowanie nieruchomościami odbywa się poprzez ich nabywanie na rzecz Miasta oraz zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, użytkowanie, użyczenie, dzierżawę, dokonywanie zamiany oraz wnoszenie ich do spółek w drodze aportu a także obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi

III. Kompetencje Rady Miejskiej

1. Do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej należy wyrażanie, w stosunku do nieruchomości, których wartość przekracza 200 000 EURO, zgody na:
 - a. sprzedaż nieruchomości,
 - b. sprzedaż prawa użytkowania wieczystego,
 - c. sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego,
 - d. oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, użytkowanie
 - e. wnoszenie nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek,
 - f. dokonywanie darowizny nieruchomości,
 - g. zamiany nieruchomości,
2. Do wyłącznej Kompetencji Rady Miejskiej należy wyrażanie zgody na zawieranie umów użyczenia nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata.

IV. Nabywanie

1. Poza przypadkami, gdy ustawa albo przepisy szczególne przewidują taki obowiązek, nabycie nieruchomości następuje w szczególności do realizacji celów publicznych, realizacji zadań własnych Miasta oraz do zasobu nieruchomości.
2. Nieruchomość nabywa się pod każdym tytułem prawnym.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do ograniczonych praw rzeczowych.

V. Zbywanie

Nieruchomości zbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie. Poza przypadkami, gdy ustawa albo przepisy szczególne przewidują taki obowiązek, użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z następujących celów:

- a. kontrola sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości,
- b. uatrakcyjnienie oferty inwestycyjnej Miasta,
- c. osiągnięcie wysokich opłat rocznych ze względu na spodziewany wzrost wartości nieruchomości,

VI. Obciążanie

1. Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi następuje odpłatnie bądź nieodpłatnie.

2. Obciążenie nieruchomości nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego.
3. Prezydent Miasta określi w drodze zarządzenia zasady ustalania opłaty, o którym mowa w pkt.1.

VII. Dzierżawa, użytkowanie

1. Nieruchomości oddaje się w dzierżawę, użytkowanie na okres dłuższy niż trzy lata w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W trybie bez przetargowym wydzierżawiane, oddawane w użytkowanie są nieruchomości:
 - a. w celu urzędzenia dróg dojazdowych
 - b. na cel rolniczo - ogrodniczy lub urządzenie zielców
 - c. w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy
 - d. na cele prowadzenia działalności nie zarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej i sportowej
 - e. na cele publiczne
 - f. na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych
 - g. na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa
3. Wysokość stawek czynszu dzierżawnego określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

VIII. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, stanowiących własność Miasta

1. Decyzję o przeznaczeniu do sprzedaży lokalu mieszkalnego lub użytkowego podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, podającego do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia.
2. Pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych, stanowiących własność Miasta, przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom lub dzierżawcom prowadzącym działalność gospodarczą w tych lokalach, po upływie trzech lat od daty zawarcia umowy najmu lub dzierżawy z zastrzeżeniem pkt 3-5 oraz 8. Od powyższej zasady ustala się odstępstwo, polegające na przyznaniu pierwszeństwa w nabyciu lokalu przed upływem terminu trzech lat również wspólnikom spółek utworzonych z udziałem małżonków, zstępnych, wstępnych i rodzeństwa najemcy lokalu, jeżeli jeden z najemców lub dzierżawców lokalu będący wspólnikiem spółki był najemcą przez okres co najmniej trzech lat poprzedzających datę przystąpienia do spółki lub jej utworzenia.
3. Pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych nie dotyczy najemców lokali użytkowych, na które zostały zawarte umowy najmu na podstawie pkt 7

- uchwały Nr XVII/387/2000 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad nawiązania stosunku najmu lokali użytkowych pozostających w dyspozycji Gminy Gliwice oraz zasad polityki czynszowej za lokale użytkowe.
4. Pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych, położonych w Gliwicach na parterze budynków frontowych przy ul. Zwycięstwa lub Rynku, określone powyżej nie dotyczy najemców lub dzierżawców lokali użytkowych, którzy nabyli już na własność lokal użytkowy położony w Gliwicach na parterze budynków frontowych przy ul. Zwycięstwa lub Rynku w trybie bez przetargowym od Miasta jako osoby fizyczne lub wspólnicy spółek. Ograniczenie to nie dotyczy najemców którzy wynajmują lokale na warunkach ustalonych w drodze przetargu na wysokość stawki czynszu.
 5. Pierwszeństwo w nabyciu lokali położonych na parterze budynków frontowych przy ul. Zwycięstwa lub Rynku nie dotyczy również spółdzielni, które nabyły na własność lokal użytkowy, położony jak wyżej, w trybie bez przetargowym od Miasta
 6. Pierwszeństwo w nabyciu garaży, stanowiących własność Miasta, przeznaczonych przez Prezydenta Miasta do sprzedaży, przysługuje ich najemcom i dzierżawcom.
 7. Pierwszeństwo w nabyciu domów jednorodzinnych, stanowiących własność Miasta, przeznaczonych przez Prezydenta Miasta do sprzedaży, przysługuje ich najemcom.
 8. Sprzedaż na rzecz najemcy lokalu mieszkalnego, użytkowego lub garażu może nastąpić gdy nie występują zaległości czynszowe.
 9. W przypadku nieskorzystania z pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości przez osoby, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy oraz osoby określone w pkt VIII.2, 6 -7, nieruchomości te mogą być sprzedane w drodze przetargu. Zasada ta dotyczy wyłącznie zbycia lokali, dla których czynsz najmu został ustalony w trybie bez przetargowym oraz dla lokali, których wyodrębnienie jako przedmiot odrębnej własności i ich zbycie zakończy sprzedaż lokali przez Miasto w danej nieruchomości. Przeznaczenie do zbycia takich lokali w drodze przetargu następować będzie, z zastosowaniem art. 34, ust. 4 i 5 ustawy, jeżeli osoby uprawnione do skorzystania z pierwszeństwa w nabyciu, nie złożą wniosku w terminie 60 dni od otrzymania zawiadomienia.
 10. Wolny lokal mieszkalny oznacza brak aktualnej umowy najmu oraz, że nie przebywają w nim i nie są w nim zameldowane osoby na pobyt stały lub czasowy.
 11. Do sprzedaży w drodze przetargu przeznaczają się wolne lokale mieszkalne:
 - a. jeżeli ich powierzchnia użytkowa bez pomieszczeń przynależnych przekracza 80 m², zastrzeżeniem § 4, pkt 2 Uchwały Nr XIII/197/2003 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 paździer-

- nika 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice
- b. jeżeli znajdują się w budynkach położonych w obrębie ulic Dolnych Wałów (numery nieparzyste) i Górnych Wałów (numery parzyste) (tzw. „Starówka”) oraz przy ul. Zwycięstwa, niezależnie od powierzchni
- c. w budynkach mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal (dom jednorodzinny)
12. Do sprzedaży w drodze przetargu mogą być przeznaczone wolne lokale mieszkalne niezależnie od powierzchni lokalu, jeżeli znajdują się w budynkach, w których powstały wspólnoty, a w nieruchomościach, w których udział Miasta wynosi poniżej 30% jest to obligatoryjne.
13. Ze sprzedaży wyłącza się:
- a. lokale mieszkalne o charakterze socjalnym
- b. lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbioru lub w złym stanie technicznym,
- c. na terenie szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych, o ile nie jest możliwe geodezyjne ich wydzielenie,
- d. lokale użytkowe jeżeli byłyby pierwszymi lokalami zbywanymi w nieruchomości, za wyjątkiem nieruchomości o przeważającej funkcji użytkowej.
- e. Przepis litery „b” nie wyłącza możliwości sprzedaży wolnego budynku wielo mieszkaniowego w złym stanie technicznym.
14. Przeznaczone do sprzedaży wolne lokale mieszkalne po bezskutecznym wyczerpaniu drogi przetargowej podlegają wynajęciu. Przez bezskuteczne wyczerpanie drogi przetargowej rozumie się stan faktyczny, w którym I, II przetarg, rokowania i kolejne przetargi nie wyłoniły nabywcy.
15. Przeznaczone do sprzedaży wolne lokale użytkowe, garaże lub domy jednorodzinne, po bezskutecznym wyczerpaniu drogi przetargowej podlegają wynajęciu lub wdzierżawieniu
16. W celu zbycia nieruchomości Prezydent Miasta może przeprowadzać rokowania i kolejne przetargi wielokrotnie.
17. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych oraz użytkowych, w tym garaży położonych na działce gruntowej łącznie z budynkiem mieszkalnym, następuje z równoczesnym oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą na własność udziałów w gruncie niezbędnym do prawidłowego korzystania z budynku, w którym są one usytuowane.
18. Zbycie garaży wolno stojących oraz w zespołach garażowych następuje z równoczesnym oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste.
19. Sprzedaż domów jednorodzinnych następuje wraz ze sprzedażą działki gruntu, niezbędnej do prawidłowego korzystania z budynku.

20. Wraz ze sprzedażą domów jednorodzinnych dokonuje się sprzedaży służących ich najemcom budynków i budowli trwale związanych z gruntem.
21. Wnioski najemców w sprawie sprzedaży wynajmowanych lub dzierżawionych lokali, złożone w Urzędzie Miejskim do dnia 02.12.2004 r. będą rozpatrywane według dotychczas obowiązujących przepisów uchwały Rady Miejskiej Nr XVII/386/2000 z dnia 27.04.2000 r. „w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gliwice oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę.”

IX. Zasady ustalania cen i opłat oraz bonifikat z tytułu sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Miasta.

1. Sprzedaż nieruchomości następuje za cenę ustaloną zgodnie z art. 67 ustawy.
2. Prawo do nabycia lokalu użytkowego za gotówkę po cenie nie niższej niż wartość rynkowa nieruchomości przysługuje najemcom lub dzierżawcom lokali użytkowych posiadającym pierwszeństwo w nabyciu lokalu na podstawie zasady opisanej w pkt VIII.2.
3. Prawo nabycia samodzielnego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego przysługuje wyłącznie najemcom, których potrzeby mieszkaniowe nie są zaspokojone w inny sposób.
4. Stosowanie bonifikaty od ceny sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych oraz domów jednorodzinnych na rzecz najemców może odbywać się za zgodą Rady Miejskiej w Gliwicach wyrażaną w odrębnych uchwałach. Prawo do bonifikaty przy nabyciu nieruchomości przysługuje tylko jeden raz.
5. Przy zbywaniu nieruchomości gruntowych na rzecz właścicieli lokali, na podstawie art. 209 a ustawy, stosuje się aktualnie obowiązującą bonifikatę określoną w pkt 4.
6. Opłaty związane z oddaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste ustala się w oparciu o wartość nieruchomości, określoną przez biegłego rzeczoznawcę, zgodnie z art. 67 ustawy.
7. Stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości, oddawanych w użytkowanie wieczyste, ustala się w wysokości 25% ceny zbycia nieruchomości, określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wysokość opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości, określonych w art. 72 ust. 3 ustawy ustala się zgodnie z art. 67 ustawy.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

7

UCHWAŁA NR XX/193/04 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie : nadania statutu Gminnemu Zakładowi Kanalizacyjnemu w Gorzycach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr.142, poz.1591 z 2001 r. tj. z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwała:

§ 1

Nadać Gminnemu Zakładowi Kanalizacyjnemu w Gorzycach statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

**Zał. do uchwały Nr XX/193/04
RADY GMINY GORZYCE
z dnia 25 listopada 2004 r.**

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU KANALIZACYJNEGO W GORZYCACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Zakład Kanalizacyjny w Gorzycach zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie zakładu budżetowego, który podlega Radzie Gminy Gorzyce.

2. Zakład działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami)
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 76 poz. 694, z późniejszymi zmianami).
- ustawy z dnia 20 grudnia 1966 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami).
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72. poz. 747 z późniejszymi zmianami)
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze i jednostek budżetowych (Dz.U.nr.122 z 2000r. poz.1333)
- uchwały Rady Gminy Gorzyce nr XX/192/04 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Kanalizacyjnego w Gorzycach.

§ 2

1. Pełna nazwa Zakładu brzmi: Gminny Zakład Kanalizacyjny w Gorzycach.
2. Siedziba Zakładu znajduje się w Bełsznicy przy ul. Wałowej 9 a.
3. Zakład może używać nazwy skróconej: „GZK w Gorzycach”.

§ 3

Zakład działa na terenie Gminy Gorzyce i obejmuje obszar zlewni kanalizacyjnej oczyszczalni ścieków w Bełsznicy

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 4

1. Zakład prowadzi działalność w zakresie :
 - a) Przyjmowania ścieków i oczyszczania ich na oczyszczalni ścieków zgodnie z pozwoleniem wodno prawnym.
 - b) Eksploatacji, konserwacji i prowadzenia remontów urządzeń zbiorowego odprowadzania ścieków oraz oczyszczalni ścieków.
 - c) Pobierania opłat za przyjmowane ścieki oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji w tym zakresie.
 - d) Udział w programowaniu i koordynacji rozwoju kanalizacji i oczyszczalni ścieków na terenie działania Zakładu.
 - e) Odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.
2. Zadania wymienione w ust. 1 Zakład wykonuje przy wykorzystaniu własnego potencjału lub przy zaangażowaniu podwykonawców.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§ 5

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gorzyce, który jest dla niego pracodawcą.
3. Kierownik nadzoruje realizację całości zadań zakładu i odpowiada za ich prawidłowe wykonanie.
4. Kierownik jest upoważniony w ramach zwykłego Zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Zakładu.
4. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Kierownik, który jest dla nich pracodawcą.

§ 6

1. Organizację wewnętrzną Zakładu określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Zakładu i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

2. Funkcjonowanie Zakładu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego porządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 7

Zakład gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym w użyczenie.

§ 8

1. Zakład prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy z uwzględnieniem przepisów szczególnych.
3. Źródłem finansowania działalności Zakładu są przychody z działalności wymienionej w § 4 statutu oraz przychody z innych prawnie dopuszczalnych źródeł.
4. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu Gminy
5. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy w Banku prowadzącym obsługę budżetu Gminy Gorzyce.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Zakładu w pełnym brzmieniu wraz z adresem jego siedziby.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

8

**UCHWAŁA Nr XXII/193/04
Rady Gminy Herby**

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego przy drogach powiatowych i gminnych na drogach w Gminie Herby

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 40 ust. 3 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm. /

Rada Gminy w Herbach
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się następujące wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych i gminnych na terenie Gminy Herby:

1. Za zajęcie pasa drogowego do 20% szerokości jezdni - 1,00 zł. za 1 m² za każdy dzień zajęcia.
2. Za zajęcie pasa drogowego od 20% do 50% szerokości jezdni - 3,00 zł. za 1 m² za każdy dzień zajęcia.
3. Za zajęcie pasa drogowego powyżej 50% szerokości jezdni - 5,00 zł. za 1 m² za każdy dzień zajęcia.
4. Za zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 3,00 zł. za 1 m² za każdy dzień zajęcia.
5. Za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego - 0,40 za 1 m² za każdy dzień zajęcia.
6. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 10,00 zł. za 1 m² rzutu poziomego za każdy dzień zajęcia.

7. Za umieszczenie w pasie drogowym reklam - 1,50 zł. za 1 m² rzutu poziomego za każdy dzień zajęcia.
8. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania lub potrzebami ruchu drogowego 8,00 zł. za 1 m² rzutu poziomego.
9. Za umieszczenie na drogowym obiekcie inżynierskim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami drogowymi lub potrzebami ruchu drogowego - 80,00 za 1 m² rzutu poziomego.

§ 2

Roczne opłaty wyznaczone niniejszą uchwałą dotyczą pełnego roku kalendarzowego umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego w pasie drogowym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Józef Kozielski

9

UCHWAŁA Nr XXIV/124/2004
Rady Miasta Imielin

z dnia 26 listopada 2004 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Imielin
uchwała:

§ 1

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/ 196/2002 Rady Miasta Imielin z dnia 22 marca 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Imielin**

mgr inż. Henryk Hajda

**Załącznik do:
Uchwały Nr XXIV/124/2004
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 listopada 2004 roku**

**STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W IMIELINIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielinie działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr IX/49/95 Rady Miejskiej w Imielinie z dnia 30 października 1995 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 7) innych przepisów szczególnych nakładających na gminę zadania z zakresu pomocy społecznej,
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielinie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną, która prowadzi działalność jako jednostka budżetowa miasta Imielin.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Imielin ul. Sapety nr 1.
3. Obszarem działania jest miasto Imielin.
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Imielin.

Rozdział 2

Cel i zadania Ośrodka

§ 3

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) współtworzenie lokalnej polityki społecznej,
- 2) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,

- 3) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takim sytuacjom,
- 4) współpraca na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi działającymi na rzecz pomocy społecznej,
- 5) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, jak również doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej,
- 2) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia i rodzin, po otrzymaniu odpowiednich środków,
- 3) zadania z zakresu realizacji świadczeń rodzinnych w ramach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Imielin.

2. Ośrodek wykonując zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza Miasta Imielin, a w zakresie zadań zleconych ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Śląskiego.

§ 5

Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie zadań:

- w zakresie ustawy o pomocy społecznej polegających w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 2) pracy socjalnej,
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowania potrzeb;
- w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych:
 - 1) ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych,
 - 2) wypłata świadczeń rodzinnych.

§ 6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje przy współpracy z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej spoza terenu gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Imielin.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta Imielin.
4. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 8

Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Imielin coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, oraz innych zadań wynikających ze Statutu.

§ 9

Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wydawanie na podstawie upoważnień Burmistrza Miasta Imielin decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do zadań własnych gminy,
- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Imielin,
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 4) wykonywanie czynności ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 5) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
- 6) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystanie środków finansowych Ośrodka, odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 7) zapewnienie właściwego poziomu świadczeń i usług.

§ 10

1. W czasie nieobecności Kierownika decyzje w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej wydaje osoba, której Burmistrz Miasta Imielin udziela upoważnienia na wniosek Kierownika.
2. Upoważnienie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych na wniosek Kierownika Ośrodka może być udzielone przez Burmistrza Miasta Imielin innej osobie.

§ 11

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Imielin.

§ 12

1. Pracowników Ośrodka zatrudnia Kierownik.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, przepisy o pracownikach samorządowych oraz regulaminy wewnętrzne Ośrodka.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i mienie

§ 13

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansowaną na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków:

- 1) budżetu miasta Imielin przeznaczonych na realizację zadań własnych,
- 2) dotacji z budżetu państwa na realizację zadań zleconych,
- 3) dotacji budżetu państwa przeznaczonych na dofinansowanie zadań własnych,
- 4) innych środków finansowych dopuszczonych ustawą o finansach publicznych i ustawą o pomocy społecznej.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest kwota zabezpieczona na dany rok budżetowy uchwałą Rady Miasta Imielin oraz roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony w układzie wykonawczym przez Burmistrza Miasta Imielin.

§ 16

Ośrodek samodzielnie gospodaruje wydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17

Statut nadaje Rada Miasta Imielin w formie uchwały.

§ 18

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jej uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Imielin**

mgr inż. Henryk Hajda

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/655/R/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXIV/124/2004 Rady Miasta Imielin z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie w części określonej w:

- § 10 ust. 1 Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 110 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- § 10 ust. 2 Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 20 ust. 3 w związku z art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

10

UCHWAŁA NR XXV/195/2004 Rady Gminy w Istebnej

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),

Rada Gminy w Istebnej
uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi), zwane dalej „usługami” mogą być przyznane:

- a) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- b) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący

współmałżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są osobom uprawnionym, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.
2. Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych powinna przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie, a dla specjalistycznych usług opiekuńczych - zaświadczenie z określeniem szczegółowego ich zakresu.
3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze nie obejmują osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 3

1. W rodzinnym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny stwierdza, czy osoba wymaga udzielenia pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, bądź czy są inne osoby mogące zapewnić w/w usługi.

2. W przypadku posiadania rodziny pracownik socjalny w wywiadzie środowiskowym stwierdza czy rodzina jest w stanie zapewnić opiekę.
3. Pracownik socjalny w rodzinnym wywiadzie środowiskowym ustala rodzaj i zakres usług oraz ilość godzin jaka będzie konieczna do zaspokojenia niezbędnych potrzeb osoby zainteresowanej oraz ustala dochody tej osoby bądź rodziny w celu określenia warunków odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze.

§ 4

Usługi opiekuńcze, o których mowa w § 1 uchwały obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych w szczególności:

- pielęgnację i higienę osobistą podopiecznego,
- utrzymanie czystości najbliższego otoczenia,
- dostarczanie zakupów,
- przygotowanie posiłków,
- zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem.

§ 5

Wydatki na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze podlegają zwrotowi w całości lub w części od:

- a) osoby uprawnionej,
- b) spadkobierców osoby uprawnionej,
- c) małżonka, zstępnych przed wstępnymi osoby uprawnionej.

§ 6

1. Kryterium dochodowe ustala się na podstawie wysokości dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Kierownik w decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy określa wysokość odpłatności, bądź też świadczenie to przyznaje nieodpłatnie.
3. Pełna odpłatność za 1 godzinę usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 12 złotych.
4. Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze naliczana będzie zgodnie z poniższą tabelą.

Osoby samotne

Procentowy stosunek dochodu do kryterium określonego w art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość ponoszonej przez świadczeniobiorcę odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
do 100%	bezpłatnie
od 101%-140%	5%
od 141%-170%	10%
od 171%-200%	20%
od 201%-220%	30%
od 221%-240%	50%
od 241%-260%	70%
od 261%-280%	90%
pow. 280%	100%

Osoby samotnie gospodarujące

Procentowy stosunek dochodu do kryterium określonego w art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość ponoszonej przez świadczeniobiorcę odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
do 100%	bezpłatnie
od 101%-130%	5%
od 131%-160%	10%
od 161%-190%	20%
od 191%-210%	30%
od 211%-230%	50%
od 231%-250%	70%
od 251%-270%	90%
pow. 270%	100%

Osoby w rodzinie

Procentowy stosunek dochodu do kryterium określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość ponoszonej przez świadczeniobiorcę odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
do 100%	bezpłatnie
od 101%-130%	10%
od 131%-160%	20%
od 161%-180%	30%
od 181%-200%	50%
od 201%-220%	70%
od 221%-240%	90%
pow.240%	100%

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XXXII/265/2001 Rady Gminy w Istebnej z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Józef Michałek

11

Uchwała Nr 173/XXIX/2004
Rady Gminy w Janowie

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 164/XXVIII/2004 Rady Gminy w Janowie z dnia 14 grudnia 2004 r.
w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. oraz Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r., Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 253, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002r., Dz. U. Nr 80, poz. 717 i Dz. U. Nr 182, poz. 1568), art. 5, art. 6 ust. 9, art. 7 ust. 3, art. 10 ust. 1 i 2, art. 14, art. 15, art. 17, 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 81 ze zmianą z dnia 30 października 2002 r. - Dz. U. Nr 200, poz. 1683), art. 1, art. 6a ust. 4a i ust. 8 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94, poz. 431 z 1993 r.) - ze zmianą z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1680) i art. 4 ust. 1,4,5 oraz art. 12 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682), art. 6 ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874 z 2003 r.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2000 r., Dz. U. Nr 46, poz. 499 z 2001 r., Dz. U. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 z 2002 r., Dz. U. Nr 65, poz. 595 z 2004 r.) Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniej ceny skupu żyta (M. P. Nr 43, poz. 765 z 2004 r.), Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna (M. P. Nr 44, poz. 781 z 2004 r.), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 r. (M. P. Nr 43, poz. 753 z 2004 r.), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46, poz. 794 z 2004 r.).
Rada Gminy w Janowie uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr 164/XXVIII/2004 Rady Gminy w Janowie z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych na 2005 rok § 9 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. „Opłatę miejscową pobiera inkasent - Stefan Sołtysik, wydając pokwitowanie na dowód pobranej gotówki.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

12

**UCHWAŁA NR XXV/242/2004
Rady Gminy Jasienica**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXIV/233/2004 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 2 grudnia 2004 roku
w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień podatku od środków transportowych na rok 2005.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 roku w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46 poz. 794) oraz Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 8.10.2004 r. w sprawie

stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 roku opublikowane w Dzienniku Urzędowym Ministra Finansów z 21 października 2004 roku Nr 43 poz. 753.

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

Paragraf 1, punkt 2 b otrzymuje brzmienie:

b) równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita		Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
Nie mniej niż	Mniej niż	Stawka podatku w złotych	
2 osie			
12	25	1 400	1 500
25	31	1 500	1 600
31		1 600	1 937,76
3 osie			
12	37	1 800	1 889,06
37	40	2 000	2 400
40		2 100	2 548,65

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

2. Podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i poszczególnych sołectwach oraz miesięczniku lokalnym gminy „Jasienica”.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Jerzy Czudek

13

Uchwała Nr XXIV/177/04 Rady Gminy Jaworze

z dnia 9 grudnia 2004 r.

w sprawie upoważnienia przez Radę Gminy Jaworze Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzu do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw objętych problematyką związaną z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych.

Działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 1 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z treścią przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm./

Rada Gminy Jaworze
uchwała

§ 1

Upoważnić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzu do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw objętych problematyką związaną z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych, przy zachowaniu zasad i trybu przyznawania tych dodatków uregulowanych w

zapisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm./.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Piotr Krzemień

14

UCHWAŁA NR 113/XVI/2004 Rady Gminy Kamienica Polska

z dnia 1 grudnia 2004 roku

w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Kamienica Polska i działającej jako jednostka budżetowa gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717; Nr 162 poz. 1568 w związku z art. 2 pkt 1 i 2 oraz art. 8 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku Nr 113, poz. 984; z 2003 roku Nr 130, poz. 1190)

Rada Gminy
postanawia, co następuje:

§ 1

Do ochrony porządku publicznego na terenie gminy Kamienica Polska, po zasięgnięciu opinii

Wojewódzkiego Komendanta Policji w Katowicach utworzyć Straż Gminną.

§ 2

Nadaje się regulamin organizacyjny Straży Gminnej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Straż Gminna jest jednostką budżetową powiązaną z budżetem gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Ryszard Niemczyk

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 113/XVI/2004
Rady Gminy w Kamienicy Polskiej
z dnia 1 grudnia 2004 roku**

**Regulamin Organizacyjny
Straży Gminnej w Kamienicy Polskiej**

I. Postanowienia ogólne.

- 1) Straż Gminna zwana dalej Strażą ochrony porządku publicznego wynikającego z ustaw i aktów prawa miejscowego.
- 2) Terenem działania Straży Gminnej jest Gmina Kamienica Polska.
- 3) Siedzibą Straży Gminnej jest budynek znajdujący się w Kamienicy Polskiej przy ul. M. Konopnickiej Nr 197 „B”

II. Zasady kierowania pracą Straży.

- 1) Pracą Straży kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Przełożonym Komendanta jest Wójt Gminy Kamienica Polska.
- 3) Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt Gminy Kamienica Polska, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
- 4) Komendant wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Straży.

III. Organizacja straży.

1. Struktura organizacyjna Straży.
 - 1) Komendant Straży,
 - 2) strażnicy,
 - 3) pracownicy administracyjno - biurowi
2. Komendant straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
3. Wzory umundurowania, dystynkcji, legitymacji, znaków identyfikacyjnych oraz warunki i sposób ich noszenia określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 713).

4. Wójt zarządzeniem określa okres używalności składników sortów mundurowych.
5. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na obsadę etatową określa uchwała Rady Gminy Kamienica Polska dotycząca budżetu.
6. Zasady wynagradzania pracowników straży reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 1999 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 5, poz. 33)
7. Obowiązki i prawa pracowników zatrudnionych w straży i ich odpowiedzialność dyscyplinarną reguluje, obok ustawy wymienionej w par. 5 ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn.)

IV. Zadania Straży

- 1) Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.
- 2) Straż jest umundurowaną formacją powołaną przez Radę Gminy dla ochrony spokoju i porządku publicznego oraz zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców.
- 3) Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne wynikające z zadań własnych gminy w ramach posiadanych kompetencji.
- 4) Zadaniem Straży są w szczególności :
 - a) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - b) współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - c) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - d) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów,
 - e) egzekwowanie utrzymania właściwego stanu ciągów pieszych oraz jezdni, szczególnie zimą w trudnych warunkach pogodowych.
 - f) informowanie właściwych służb o złym stanie nawierzchni jezdni, oznakowania i oświetlenia ulic oraz zabezpieczenie prac prowadzonych w pasie drogowym,
 - g) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
 - h) udzielanie asysty pracownikom samorządowym przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa,
 - i) kontrolowanie i podejmowanie stosowanych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji i posesji prywatnych,

- j) przeciwdziałanie niszczeniu mienia publicznego,
 - k) przeciwdziałanie niszczeniu zieleni,
 - l) ujawnianie i likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów,
 - ł) kontrola działalności handlowej i usługowej,
 - m) udzielanie pomocy i informacji osobom, które się o nią zwróca,
 - n) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - o) udzielanie pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli,
 - p) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń.
- 5) Realizując swoje zadania Straż współpracuje z Policją oraz innymi służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- 6) Strażnicy zobowiązani są do stałej współpracy z sołtysami oraz dzielnicowymi Policji.
- 7) Straż zostaje wyposażona w broń i inne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującym prawem.
- 8) Zakres i sposób użycia broni palnej oraz możliwości podejmowania innych czynności określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1998 roku (Dz. U. Nr 90, poz. 571).

- 9) Wyposażenie straży w broń i jej przechowywanie określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 1998 roku w sprawie warunków przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji przez straże gminne (Dz. U. Nr 32, poz. 172 ze zm. Dz. U. Nr 123 poz. 808.)

V. Postanowienia inne.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:
- a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 roku nr 130, poz. 1190).
 - b) ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 ze zm. Dz. U. z 2002 roku Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Ryszard Niemczyk

15

UCHWAŁA NR 272/XXI/04 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłku celowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 41 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z 2000 roku późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Kłobucku
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady zwrotu zasiłku celowego” określone w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Kłobucku Nr 70/V/2003 z dnia 27.03.2003 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłku celowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku**

inż. Józef Batóg

**Załącznik
do uchwały RM w Kłobucku
Nr 272/XXI/2004r.
z dnia 2.XII.2004 r.**

Zasady zwrotu zasiłku celowego

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku po przeprowadzeniu dokładnego rozeznania sytuacji życiowej i rodzinnej rozpatruje wnioski o przyznanie zasiłku celowego zwrotnego osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, a znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, oraz ustala:
 - a) wysokość zasiłku celowego
 - b) wysokość kwoty podlegającej zwrotowi
 - c) okres spłaty
 - d) wysokość rat.
 - 1) zasiłek celowy winien być ustalony w takiej wysokości, aby zabezpieczał najpilniejszą potrzebę w rodzinie - hierarchię potrzeb ustala pracownik socjalny.
 - 2) Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi winna być ustalona tak, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia rodziny lub też nie niweczyła skutków udzielonej pomocy.
 - 3) Wysokość raty należy określić w takiej wysokości, aby po jej spłacie dochód rodziny nie był niższy od kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. W przypadku zmiany sytuacji osobistej i majątkowej rodziny stanowiącej podstawę do udzielenia

świadczenia, w tym ustaleń alimentacyjnych, pracownik socjalny może wnioskować o ustalenie nowych warunków spłaty.

3. Rata nie spłacona w terminie staje się wymagalna łącznie z pozostałą niespłaconą kwotą zasiłku i podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 2

Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu osobom i rodzinom, w których występuje niepełnosprawność lub długotrwała choroba i jednocześnie nie posiadają osób zdolnych do alimentacji i może nie podlegać zwrotowi w przypadku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 3

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku ma prawo kontrolować, czy pomoc przyznana na podstawie niniejszej uchwały została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

Zasiłek celowy wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w całości na podstawie art. 98 ustawy o pomocy społecznej.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku**

inż. Józef Batóg

16

**UCHWAŁA NR 273/XXI/04
Rady Miejskiej w Kłobucku**

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych,
trybu pobierania opłat, odpłatności i zwolnień z odpłatności za usługi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 11 oraz art. 50, ust. 6 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i nie-których innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z 2000 roku z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała co następuje:

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku po otrzymaniu zgłoszenia o konieczności świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przeprowadza wywiad środowiskowy, podczas którego ustala ze świadczeniobiorcą zakres usług i okres ich świadczenia. Usługi

opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego konieczność takich usług

2. Kierownik GOPS - u po zebraniu przez pracownika socjalnego od wnioskodawcy niezbędnych dokumentów podejmie decyzję, określającą ilość godzin oraz odpłatność za świadczenie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 2

1. Podstawą określenia odpłatności z tytułu świadczonych usług, o których mowa w § 1 niniejszej

Stosunek posiadanego dochodu w odniesieniu do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8, ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
poniżej 100%	0%	0%
powyżej 101% - nie więcej niż 150%	15%	20%
powyżej 151% - nie więcej niż 200%	30%	40%
powyżej 201% - nie więcej niż 250%	45%	60%
powyżej 251% - nie więcej niż 300%	60%	80%
powyżej 300%	100%	100%

§ 4

Stawki określone niniejszą tabelą obowiązują od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 5

Kierownik GOPS w szczególnie uzasadnionych przypadkach (trudne warunki materialne, mieszkaniowe, rodzinne itp.) może podjąć decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z pobierania opłat za świadczone usługi.

§ 6

Ustala się szczegółowy tryb pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

1. Po zakończeniu każdego miesiąca osoba korzystająca z usług opiekuńczych wpłaca określoną kwotę opiekunce, która przyjmuje wpłatę na kwitariusz przychodowy A 5 wydany przez GOPS w Kłobucku i niezwłocznie dokonuje wpłaty na rachunek Bankowy GOPS.
2. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w całości za dany miesiąc GOPS przelewem przekazuje na konto Urzędu Gminy do dnia 15 - go następnego miesiąca po wykonaniu usług.

uchwały będzie koszt jednej godziny usług.

2. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą opłatę w zależności od posiadanego dochodu w wysokości ustalonej zgodnie z poniższą tabelą.

§ 7

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Kłobucku Nr 69/V/03 z dnia 27.03.2003 r. w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat i zwolnień z odpłatności za usługi.

§ 8

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

17

UCHWAŁA NR XXII/100/2004 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie: wprowadzenia na obszarze Gminy Koszarawa górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) , art. 6 ust. 1, 2, 4, 6 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, jak w załączniku nr 1 do uchwały, który stanowi jej integralną część.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „właścicielach nieruchomości”, to należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych lub współużytkowników wieczystych, zarządców a także władających nieruchomościami w oparciu o inny tytuł prawny bądź bez tytułu prawnego.

§ 2

Górne stawki opłat mają charakter ryczałtu, z wyjątkiem opłat należnych od właścicieli prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy posiadających umowę na odrębnych warunkach.

§ 3

Obowiązek w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ciąży na osobach fizycznych, jednostkach organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osobach prawnych, zamieszkałych lub prowadzących działalność na terenie gminy, a także posiadających na tym terenie zabudowane nieruchomości, w tym domami mieszkalnymi, domkami letniskowymi, altanami, budynkami gospodarczymi, garażami.

§ 4

1. Opłata będzie pobierana w dwóch równych ratach w terminach do 31 maja oraz 30 września roku podatkowego.
2. Opłata będzie pobierana w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Nr 928118000 20000011420000020 w Banku Spółdzielczym w Jeleśni.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2005r. oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINNY**

mgr inż. Józef Hulbój

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/100/04
Rady Gminy w Koszarawie
z dnia 14 grudnia 2004 r.**

WYKAZ GÓRNYCH STAWEK BRUTTO ZA GROMADZENIE, USUWANIE I UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE KOSZARAWA NA 2005R.

- | | |
|--|------------|
| 1. Od 1 osoby zamieszkałej w budynku | - 25zł. |
| 2. Od 2 osób zamieszkałych w budynku | - 40zł. |
| 3. Od 3 osób zamieszkałych w budynku | - 50zł. |
| 4. Od 4 i więcej osób zamieszkałych w budynku | - 55zł. |
| 5. Od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą | - 85,60zł. |

6. Od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - **695,50zł.**
7. Od budynków zamieszkałych okresowo - **55zł.**
8. Opłata za odbiór i wywóz odpadów komunalnych od pozostałych podmiotów nie objętych opłatą ryczałtową wynosi:
z pojemników o poj. 0,11m³ (nie segregowanych) - **8,60zł.**
z pojemników o poj. 0,11m³ (segregowanych) - **4,30zł.**
z kontenerów o poj. 7 m³ składowanie wywóz - **125,70zł.**
- **147,70zł.**

9. Koszty usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z jednostek organizacyjnych podległych Gminie pokryje Urząd Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINNY**

mgr inż. Józef Hulbój

18

UCHWAŁA NR XXII/102/2004 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/ tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami/ i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

4. Za świadczenia prowadzonych przez Gminę Przedszkoli ustala się od 01.01.2005 r. do 31.12.2005 r. następujące opłaty miesięczne:
a) od jednego dziecka uczęszczającego do przedszkola bez względu na wiek i ilość spożywanych posiłków - **35zł.**
5. Opłata pobierana będzie przez Dyrektorów Przedszkoli w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
6. Pobrana opłata winna być wpłacona przez Dyrektora przedszkola do kasy Urzędu Gminy.

§ 2

Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej mogą ubiegać się o pomoc w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koszarawie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy w Koszarawie Nr XIII/60/03 z dnia 29 listopada 2003r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINNY**

mgr inż. Józef Hulbój

19

UCHWAŁA NR 200/XXIII/2004 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 30 listopada 2004 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr 162/XX/2004 z dnia 17 sierpnia 2004 roku dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 162/XX/2004 z dnia 17 sierpnia 2004 roku wprowadza się następującą zmianę :
Wprowadza się § 2 w brzmieniu:

„ Obniża się o 50% poszczególne stawki opłaty stałej dla wszystkich dzieci sześciolletnich, objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, bez względu na liczbę spożywanych przez nie posiłków”.

Dotychczasowe numery paragrafów zamieszczone w uchwale zmieniają numerację odpowiednio :

§ 2 - na § 3

§ 3 - na § 4

§ 4 - na § 5

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Lucjan Karasiewicz

20

UCHWAŁA NR 608/XXXIII/2004 Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie : ustalenia poziomu wskaźników określających wysokość dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(jednolity tekst Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust.11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 , poz. 734 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, art. 8 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 , poz.718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

1. Ustala się poziom wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem na zakup opalu.
2. Poziom wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 1 wynosi:
 - a/ do 50% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego, lub
 - b/ do 50% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 396/XVIII/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 30.12.2003r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

21

**UCHWAŁA NR 612/XXXIII/2004
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej**

z dnia 25 listopada 2004 r.

**w sprawie: zwolnienia z opłat o dokonanie wpisu oraz zmiany wpisu
do ewidencji działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19.11.1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

RADA MIEJSKA

uchwała:

§ 1

Zwolnić z opłaty o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.

§ 2

Osobom o których mowa w § 1 przysługuje zwolnienie z opłaty za zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w ciągu roku od dnia dokonania wpisu.

§ 3

Zwolnień o których mowa w § 1 i § 2 dokonywać na podstawie zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 4

Zwolnić z opłaty o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pielęgniarki i położne.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 317/XIII/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.08.2003 r. w sprawie zwolnienia z opłat związanych z rejestracją i zmianą działalności gospodarczej oraz uchwała Nr 405/XIX/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 8.01.2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 317/XIII/2003 z dnia 28.08.2003 r.

§ 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

22

UCHWAŁA NR XXX/222/04 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez gminę Siewierz, oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty.

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych

prowadzonych przez gminę Siewierz, obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w § 2 niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalić dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkół, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz kierowników świetlic tygodniowy wymiar godzin zajęć w następującej wysokości:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola liczącego: - 1 oddział - 2 oddziały - 3 oddziały - 4 – 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów Wicedyrektor przedszkola liczącego: - 4 – 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów	15 12 10 8 6 12 10
2.	Dyrektor szkoły podstawowej, zespołu szkół liczącego: - do 4 oddziałów - 5 – 6 oddziałów - 7 – 8 oddziałów - 9 – 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor zespołu szkół liczącego: - 12 – 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	12 10 8 5 3 9 7
2.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: - do 30 wychowanków - od 31 – 80 wychowanków - od 81 – 120 wychowanków - powyżej 120 wychowanków	20 16 14 12

§ 3

1. Obowiązkowy wymiar godzin określony w § 2 przysługuje od dnia objęcia stanowiska lub powierzenia zastępstwa przez Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz.
2. Ustalony dla dyrektorów w § 2 wymiar godzin przysługuje również wicedyrektorom, którzy zastępują nieobecnego dyrektora, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono zastępstwo.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych warunkami funkcjonowania przedszkola, szkoły lub zespołu szkół powodującymi znaczne zwiększenie zadań dyrektor może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonego w § 2 niniejszej uchwały.
2. Dyrektor posiadający zgodę na zwolnienie, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie może realizować godzin ponadwymiarowych.

§ 5

Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w następującej wysokości:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 1. Pedagogzy i psychologzy | 20 godzin |
|----------------------------|-----------|

- | | |
|---|-----------|
| 2. Logopedzi | 20 godzin |
| 3. Nauczyciele prowadzący zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjno-wychowawcze | 18 godzin |

§ 6

Traci moc uchwała: Nr XXXIIV/231/2001 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach i placówkach, przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów i psychologów.

§ 7

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

23

**Uchwała Nr XXXI/221/04
Rady Miejskiej w Sławkowie**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIX/198/04 Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami; ost. zm. - Dz. U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 ze zmianami; ost. zm. - Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291)1 oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 46 poz. 794)

**Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:**

§ 1

W uchwale Nr XXIX/198/04 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie: określenia stawek podatku od nieruchomości na 2005 rok wprowadza się następującą zmianę:

- w § 1 pkt 1 b stawkę 3,58 zł od 1 ha powierzchni zastępuje się stawką 3,52 zł od 1 ha powierzchni.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.
2. Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sławkowa.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

dr inż. Marian Malicki

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 6 stycznia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 6,80 zł (w tym 7% VAT)